

**BỘ TÀI CHÍNH  
HỘI ĐỒNG TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 35/NQ-HĐTĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2023

**NGHỊ QUYẾT**

**Phiên họp thường kỳ thứ mười Hội đồng trường  
Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh nhiệm kỳ 2020 - 2025**

**HỘI ĐỒNG TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 1320/QĐ-TTg ngày 18/9/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh;*

*Căn cứ Quyết định số 1483/QĐ-BTC ngày 30/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường;*

*Căn cứ Quyết định số 1391/QĐ-BTC ngày 27/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh nhiệm kỳ 2020 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ-BTC ngày 27/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh nhiệm kỳ 2020 - 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐTĐHTCQTKD ngày 30/9/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc và phối hợp công tác của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh nhiệm kỳ 2020 - 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-HĐTĐHTCQTKD ngày 28/9/2023 về việc ban hành Chương trình làm việc năm học 2023 - 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh nhiệm kỳ 2020 - 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 31/NQ-HĐTĐHTCQTKD ngày 28/9/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh nhiệm kỳ 2020 - 2025 về việc ban hành Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024 của Trường;*

Căn cứ Tờ trình số 836/TTr-ĐHTCQTKD ngày 25/12/2023 của Ban Giám hiệu về chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024;

Căn cứ Biên bản Phiên họp thường kỳ thứ mười ngày 28/12/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh nhiệm kỳ 2020 - 2025.

### QUYẾT NGHỊ:

**Điều 1.** Thống nhất biểu quyết thông qua Báo cáo của Ban Giám hiệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý IV năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm Quý I năm 2024. Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

**Điều 2.** Thống nhất biểu quyết thông qua tổng chỉ tiêu tuyển sinh các hệ, bậc đào tạo của Trường năm 2024: 1.000 chỉ tiêu tuyển sinh đại học (trong đó: đại học chính quy tập trung 900, liên thông đại học chính quy 50, đại học vừa làm vừa học 20, liên thông đại học vừa làm vừa học 30) và 60 chỉ tiêu cao học. Ban Giám hiệu chỉ đạo các đơn vị chuyên môn triển khai thực hiện công tác tuyển sinh năm 2023 kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

**Điều 3.** Nghị quyết này đã được Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh nhiệm kỳ 2020 - 2025 thông qua tại Phiên họp thường kỳ thứ mười ngày 28 tháng 12 năm 2023 và có hiệu lực kể từ ngày ký. Thành viên Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Tài chính (để b/c);
- BTV Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để t/h);
- Các thành viên HĐT (để t/h);
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, HĐT.



**TS. Lê Tuấn Hiệp**

Hung Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2023

## BÁO CÁO

### Kết quả triển khai nhiệm vụ Quý IV năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ Quý I năm 2024

#### I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CHỦ YẾU TRONG QUÝ IV NĂM 2023

##### 1. Công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản quản lý nội bộ

Tiếp tục thực hiện rà soát văn bản quản lý nội bộ đảm bảo phù hợp với văn bản hiện hành của Nhà nước, với tình hình thực tiễn của Nhà trường và theo khuyến nghị của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục đại học- ĐHQG Hà Nội.

##### 2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Tài chính khen thưởng cho các tập thể, cá nhân năm học 2022-2023. Bộ Tài chính đã có quyết định tặng các danh hiệu thi đua cho tập thể và cá nhân của Nhà trường.

- Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng lao động; Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, từ chức, miễn nhiệm; luân chuyển, điều động và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức; Quy chế xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài.

- Phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo các đơn vị thuộc trường giai đoạn 2021-2026 và quy hoạch cán bộ lãnh đạo các đơn vị thuộc trường giai đoạn 2026-2031 cho 65 cán bộ, viên chức.

- Ra quyết định chấm dứt hợp đồng lao động đối với bà Đỗ Thị Thanh Hương, nhân viên phòng Hành chính tổng hợp theo nguyện vọng cá nhân.

- Hội đồng lương xét nâng lương thường xuyên quý IV năm 2023 cho 21 viên chức và người lao động.

- Ban hành kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo trường giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031 năm 2023.

- Tiếp tục trình Bộ Tài chính về kế hoạch tuyển dụng viên chức hành chính.

##### 3. Công tác tuyển sinh, đào tạo

- Nhận hồ sơ tuyển sinh và xét tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ K6 năm 2023 đợt 2 chuyên ngành Tài chính – Ngân hàng: 17 học viên trúng tuyển và 03 sinh viên đăng ký học trước chương trình.

- Tổng hợp dữ liệu và xét tuyển sinh đại học chính quy K11 theo kế hoạch của Bộ GD và ĐT, thông báo thí sinh trúng tuyển và xác nhận nhập học đợt bổ

sung. Đến 15/12/2023 đã có 896 sinh viên ĐHCQ và 22 sinh viên liên thông K11 nhập học.

- Tổ chức kiểm tra bằng chính, học bạ chính đối với sinh viên ĐHCQ và DHLT khóa 10.

- Tổ chức học và thi Kỹ năng mềm cho sinh viên đại học.

- Ban hành kế hoạch giảng dạy-học tập học kỳ 2 năm học 2023-2024.

- Tổ chức phát bằng cho sinh viên ĐH K7 đợt 3 và SVĐH các khóa trước .

- Tổ chức thi chuẩn đầu ra Tin học và chuẩn đầu ra Ngoại ngữ đợt 2 năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện luận văn thạc sĩ cho HV cao học khóa 5 và các khóa trước. Thực hiện tư vấn lựa chọn đề tài và xây dựng đề cương luận văn thạc sĩ cho các học viên đủ điều kiện.

- Dự thảo kế hoạch tuyển sinh, đề án tuyển sinh đại học năm 2024 và thông báo về phương án tuyển sinh năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch và phối hợp tổ chức học GDQPAN cho SV ĐHCQ K11 tại Trung tâm GDQPAN Đại học Thủy Lợi.

- Thực hiện công tác hành chính giáo vụ các khóa học kỳ I năm học 2023 – 2024.

#### **4. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Tổ chức thi và chấm thi các kỹ năng mềm, các học phần kết thúc học kỳ 1 năm học 2023 – 2024 cho sinh viên các Khóa 9, 10.

- Ban hành Kế hoạch tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp đại học chính quy tập trung K8 và đại học liên thông K9.

- Ban hành quyết định giao nhiệm vụ xây dựng ngân hàng/bộ đề thi mới và nghiệm thu bộ đề/ngân hàng đề thi chỉnh sửa để đưa vào sử dụng trong năm học.

- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá của 6 CTĐT.

#### **5. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế**

- Nhiệm vụ NCKH cấp cơ sở: nghiệm thu 34/36 đề tài cấp cơ sở (02 đề tài không hoàn thành), 17/18 tài liệu học tập (01 tài liệu xin gia hạn), 14/15 đề tài NCKH sinh viên (01 đề tài không hoàn thành).

- Nhiệm vụ cấp Bộ 02/03 đề tài đã được nghiệm thu cấp Bộ, 01 đề tài đang trong quy trình nghiệm thu cấp cơ sở.

- Phối hợp với Trường ĐH Tài chính- Marketing và Trường ĐH Ngân hàng TP.HCM tổ chức hội thảo quốc tế tại trường vào tháng 10/2023 và phối hợp với Học viện Tài chính đồng tổ chức hội thảo quốc tế tại Học viện Tài chính vào tháng 11/2023.

- Tạp chí xuất bản đúng quy định, số lượng bài viết gửi ban biên tập khá nhiều, chất lượng tương đối tốt.

- Thực hiện kế hoạch tiếp đón đoàn Trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào đến tham dự khóa bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giảng viên của Trường Cao

đăng Tài chính Bắc Lào theo các chuyên đề tại Việt Nam: (1) Thương mại điện tử; (2) Quản lý thu thuế trong điều kiện công nghiệp 4.0 và ký kết Biên bản hợp tác năm 2024.

### **6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

- Thanh quyết toán kinh phí quảng bá tuyển sinh đại học, thạc sĩ đại học năm 2023 cho các khoa; sửa đổi, điều chỉnh một số điều của Quy chế chi tiêu nội bộ; báo cáo kết quả tự kiểm tra công nghệ thông tin năm 2023 và kế hoạch tự kiểm tra công nghệ thông tin nội bộ năm 2024 gửi Bộ Tài chính; trình Bộ Tài chính ban hành Đề án quản lý, sử dụng tài sản công.

- Trình Bộ Tài chính phê duyệt nhiệm vụ mua sắm bổ sung Thiết bị phòng chống tấn công (SWAN); triển khai thầu “Sơn ngoài nhà KTX A3”; “ Nâng cấp phần mềm công nghệ thông tin điện tử”; sửa chữa máy tính các đơn vị (phòng, ban, khoa, trung tâm) và phòng thực hành 2 cơ sở; hoàn thiện hồ sơ trình phê duyệt dự toán 2024 đối với các nội dung về sửa chữa, mua sắm tài sản và công nghệ thông tin năm 2024; thực hiện thủ tục thầu thi công công trình “Sửa chữa, xây dựng lại tường rào phía Tây Nam cơ sở 1” đã được Bộ phê duyệt là nhiệm vụ cấp bách.

### **7. Công tác hỗ trợ người học và phục vụ cộng đồng**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch đối với sinh viên K11: đón tiếp nhập học; tổ chức Tuần giáo dục công dân đầu khoá; khám sức khoẻ; làm thẻ sinh viên; phân chuyên ngành, phân lớp; quyết định cử Cố vấn học tập; thu tiền BHYT, BHTT, phát cuốn Những điều sinh viên cần biết...

- Ban hành Quyết định công nhận điểm rèn luyện cho sinh viên các khoá học kỳ II năm học 2022-2023.

- Ban hành Quyết định cấp học bổng KKHT học kỳ II đối với sinh viên K9, K10 năm học 2022-2023.

- Tổ chức hội nghị giao ban cố vấn học tập và công tác sinh viên kỳ 1 năm 2023-2024.

- Tiếp nhận và trao học bổng doanh nghiệp cho sinh viên: học bổng Kitano, Thấp sáng tương lai (LUYF), Shinyo-en, Nguyễn Trường Tộ.

- Tiếp nhận thông tin tuyển dụng, việc làm thêm của trên 20 doanh nghiệp, đã đưa thông tin lên thông báo trên mục thông tin việc làm của web trường và facebook Trung tâm cho sinh viên biết, tham gia ứng tuyển. Liên hệ doanh nghiệp, đưa 20 lớp sinh viên K10 đi tham quan học tập và trải nghiệm thực tế tại doanh nghiệp.

- Tổ chức Tọa đàm trao đổi với sinh viên về chủ đề “Kỹ năng nghề nghiệp cần thiết cho tương lai”; chủ đề “Quản lý đúng”.

- Phối hợp với PA03 - Công an tỉnh Hưng Yên tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, pháp luật cho thành viên các mô hình “Tổ tự quản an toàn về ANTT” tại Trường; phối hợp với PA04 - Công an tỉnh Hưng Yên tổ chức lớp Huấn

luyện nghiệp vụ bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp tại trường, 08 đồng chí bảo vệ tham gia và được cấp chứng chỉ.

- Đoàn Thanh niên-Hội Sinh viên: tổ chức chương trình chào tân sinh viên Khóa 11; triển khai hiến máu tình nguyện đợt 2 năm 2023; kế hoạch Đại hội lớp, chi đoàn, chi hội nhiệm kỳ 2023-2024; tổ chức đêm gala sinh viên chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; kiện toàn chức danh Phó Bí thư Đoàn trường; tổ chức chương trình “Tết sinh viên năm 2024” và kỷ niệm ngày truyền thống học sinh, sinh viên 09/01; giới thiệu 74 đoàn viên ưu tú tham gia học lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng. Phối hợp cùng Tỉnh đoàn Hưng Yên cử sinh viên tham gia các hoạt động tình nguyện dọn dẹp vệ sinh môi trường, làm sạch dòng sông quê hương tỉnh Hưng Yên năm 2023,...

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ I NĂM 2024**

### **1. Công tác hành chính, tổng hợp**

- Tổ chức thực hiện đón Tết cổ truyền dân tộc vui vẻ, tiết kiệm, an toàn; gặp mặt cán bộ, viên chức đầu Xuân Giáp Thìn 2024.

- Phối hợp với các lực lượng công an xây dựng và triển khai kế hoạch tăng cường đảm bảo ANTT dịp Tết cổ truyền.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm văn phòng phẩm năm 2024 dùng cho hoạt động hành chính, văn phòng của trường.

### **2. Công tác tổ chức, nhân sự**

- Tổ chức gặp mặt cán bộ hưu trí đầu Xuân Giáp Thìn 2024.

- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức một số đơn vị còn thiếu nếu được Bộ Tài chính phê duyệt.

- Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo một số đơn vị.

- Kiện toàn bộ môn thuộc Khoa Lý luận chính trị (tên bộ môn và đội ngũ giảng viên của bộ môn) phù hợp với chương trình môn học lý luận chính trị của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Tuyên giáo Trung ương.

- Triển khai kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo trường, lãnh đạo đơn vị giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031, hoàn thành trong Quý I năm 2024.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm theo chỉ đạo của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Công tác tuyển sinh, đào tạo**

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, đề án tuyển sinh đại học năm 2024 và thông báo về phương án tuyển sinh năm 2024. Nghiên cứu, đề xuất phương thức, cách thức tuyển sinh mới cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Thông báo tuyển sinh thạc sĩ đợt 1 năm 2024.

- Tổng hợp kết quả điểm tính điểm TBC, TBCTL, tính điểm xét học bổng học kỳ I năm học 2023-2024.

- Phối hợp quản lý sinh viên ĐHCQ K11 học GDQPAN tại Trung tâm GDQPAN- Đại học Thủy Lợi.

- Xét cảnh báo học tập học kỳ I năm học 2023-2024.

- Xét tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy K8 và các khóa trước.

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký thi chuẩn đầu ra Tin học và chuẩn đầu ra Ngoại ngữ đợt 1 năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2023-2024.

#### **4. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Tổ chức thi và chấm thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2023-2024 đối với sinh viên K11.

- Tổ chức chấm phúc khảo, thẩm định bài thi kết thúc học kỳ 1 năm học 2023-2024 (theo yêu cầu của BGH nếu có) đối với sinh viên các khóa.

- Tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên ĐHCQ K8 và LTĐH K9.

- Tiếp tục hoàn thiện Danh mục minh chứng và báo cáo TĐG của 06 CTĐT.

- Công khai việc kê khai tài sản, thu nhập của CBVC thuộc diện kê khai theo quy định.

#### **5. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế**

- Xây dựng định hướng nghiên cứu khoa học - công nghệ của Trường giai đoạn 2025-2026.

- Quyết định giao nhiệm vụ NCKHCN năm 2024.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hợp tác quốc tế năm 2024.

#### **6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

- Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế chi tiêu nội bộ (thực hiện từ ngày 01/01/2024).

- Công khai dự toán và phân bổ dự toán năm 2024.

- Kiểm kê tài sản, công khai tài sản năm 2023 và báo cáo Bộ Tài chính theo quy định.

- Triển khai kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất sau khi được Bộ Tài chính phê duyệt, giao nhiệm vụ năm 2024.

- Thực hiện cân đối kinh phí để chi lương, phụ cấp, tiền tiết kiệm chi và lễ, tết cho cán bộ, viên chức và người lao động.

- Hoàn chỉnh Đề án quản lý, sử dụng tài sản công báo cáo Bộ Tài chính.

#### **7. Công tác hỗ trợ người học và phục vụ cộng đồng**

- Tổ chức hội nghị giao ban cố vấn học tập và công tác sinh viên kỳ 2 năm 2023-2024. Tăng cường công tác CVHT, quản lý việc học tập, rèn luyện của sinh viên; thường xuyên trao đổi, nắm bắt thông tin, ý kiến phản ánh của sinh viên để có những biện pháp xử lý kịp thời.

- Tổ chức cho sinh viên đi kiến tập, thực tập môn học; giới thiệu việc làm, việc làm thêm; liên hệ các doanh nghiệp để tìm nguồn tài trợ học bổng doanh nghiệp; tiếp tục tổ chức trao đổi, tọa đàm, ngoại khóa.

- Đoàn TN- HSV xây dựng và triển khai các kế hoạch tổ chức một số hoạt động văn nghệ, các cuộc thi cho sinh viên (sinh viên thanh lịch, Miss sinh viên,...) chào mừng Ngày truyền thống HSSV 09/01, ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3, đẩy mạnh hoạt động của các Câu lạc bộ, hỗ trợ sinh viên về quê nghỉ Tết Nguyên đán 2024, tặng quà trong chương trình “Xuân Biên giới – Tết hải đảo năm 2024” do Tỉnh Đoàn phát động, nghiên cứu tổ chức cuộc thi đổi mới sáng tạo cho sinh viên,...

Trên đây là Báo cáo của Ban Giám hiệu về kết quả triển khai nhiệm vụ chủ yếu trong Quý IV năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm Quý I năm 2024 tại Phiên họp thường kỳ Hội đồng trường thứ mười Quý IV năm 2023./.



**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**